

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 3901-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 323-2019**, correspondiente junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 0042 serie "B".

Actividades realizadas

- a) Brindar apoyo a la comisión nombrada en el análisis de las propuestas escénicas para el XV Festival de Junio;
- b) Brindar apoyo en la formulación del programa de actividades para XV Festival de Junio;
- c) Brindar apoyo a la Encargada de Programación de Contratos en recibir la documentación requerida para la elaboración del Convenio;
- d) Brindar apoyo en la formulación de propuestas para obtener patrocinios de las diferentes instituciones gubernamentales y privadas para la realización del XV Festival de Junio;
- e) Brindar apoyo a la comisión nombrada en la organización de reuniones de logística con los productores y conferencias de prensa para el XV Festival de Junio;
- f) Brindar apoyo a la comisión nombrada en las presentaciones artísticas que se realizarán de acuerdo al programa de actividades durante el XV Festival de Junio;
- g) Brindar apoyo en la evaluación de la puesta en escena y los detalles que hayan surgido durante la realización del XV Festival de Junio;
- h) Brindar apoyo en la formulación sistemática para el ingreso de propuestas escénicas para el XV Festival de Junio;
- i) Apoyar en la organización y puesta en marcha de la programación de iniciación artística de verano;
- j) Apoyar en la producción de eventos y festividades artísticas y cívicas propias del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- k) Brindar apoyo en la organización y realización de eventos que se programan en los espacios del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- l) Otras actividades afines al contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó a la Mesa Técnica del Festival en la logística y realización de las 67 actividades del XV Festival de Junio, y en la entrega del Ángel de la Cultura.
- b) Se apoyó a los artistas y brindando información al público en general para la asistencia a las actividades del XV festival de junio.
- c) Se apoyó al departamento de comunicación para que los patrocinadores de los diferentes medios de comunicación llevarán a cabo las publicaciones respectivas para la difusión del XV Festival de Junio.
- d) Se apoyó dando información al público para la compra sus entradas en la plataforma de internet, así como en la taquilla en las instalaciones del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- e) Se apoyó realizando el programa y logística para el acto de clausura del XV Festival de Junio.
- f) Se apoyó en la realización de la lista de invitados y coordinación del evento Ángel de la Cultura.
- g) Se apoyó con el inicio de las gestiones y logística para la realización de la carrera "Efraín Recinos".


Loida Noemí Flores González


Vo. Bo.
Lic. Douglas Agustín Vasquez Vides
JEFE DE DEPARTAMENTO SUSTANTIVO II
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias